



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (สำนักปลัด) อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๒๙๐๑ / วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการประหยัดพลังงานฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ร่างโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

### เรื่องเดิม

นโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐบาลกำลังดำเนินการ หนึ่งในนั้นคือการรณรงค์ลดการใช้ไฟให้น้อยลง โดยหันมาใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีนวัตกรรมรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใช้ไฟฟ้าน้อยลง การวางยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน ถือว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาชาติ เพราะถือเป็นความมั่นคงของชาติ เนื่องจากทรัพยากรที่เป็นต้นทุนผลิตด้านพลังงาน ย่อมมีวันหมดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอนาคตมีการคาดการณ์กันว่าประเทศไทยจะเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนไปด้วยเขตเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการใช้ไฟฟ้าจะมีมากกว่าเดิม การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการประหยัดพลังงานจะเป็นอีกหนทางหนึ่งที่รัฐ กำลังเร่งผลักดันให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นทางเลือกในการลดใช้พลังงานให้ได้เพื่อประหยัดแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติเอาไว้ใช้ในประเศใ้ให้นานขึ้น

ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ซึ่งล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น และเพื่อให้การประหยัดพลังงานเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม


/ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายขององค์กร สำนักปลัด อบต. จึงขออนุมัติดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นางสาวยุรี เพ็ชรราม)  
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-เห็นชอบ  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นชอบ  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายพรชัย อิมหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- รับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๔

- ๑) ..... ปลัด อบต.
- ๒) ..... ผอ.กองช่าง
- ๓) ..... ผอ.กองคลัง
- ๔) ..... หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ๕) ..... นักวิชาการศึกษา
- ๖) ..... นักพัฒนาชุมชน
- ๗) ..... นักวิชาการพัสดุ
- ๘) ..... นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๙) ..... นักทรัพยากรบุคคล
- ๑๐) ..... นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๑) ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๒) ..... เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๓) ..... นายช่างโยธา
- ๑๔) ..... เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๕) ..... นักวิชาการคลัง
- ๑๖) ..... เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลจ.ประจำ)
- ๑๗) ..... ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๘) ..... ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๙) ..... พนักงานขับรถยนต์(สป.)
- ๒๐) ..... พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)
- ๒๑) ..... คนงานประจำรถขยะ
- ๒๒) ..... คนงานประจำรถขยะ
- ๒๓) ..... คนงานประจำรถขยะ
- ๒๔) ..... คนงานทั่วไป
- ๒๕) ..... คนงานทั่วไป
- ๒๖) ..... ยาม
- ๒๗) ..... ภารโรง
- ๒๘) ..... ผู้ดูแลเด็ก



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๕๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามนโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ นั้น

เพื่อให้การลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ทุกส่วนราชการ ถือปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบควบคุมให้เป็นไปตามมาตรการดังต่อไปนี้

- |                                  |  |               |
|----------------------------------|--|---------------|
| ๑. นายพรชัย อิมหาญ               | ตำแหน่ง ปลัด อบต.                                      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย ทองทวี               | ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง                                     | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวดรุณี แทนพุดซา          | ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง                                     | กรรมการ       |
| ๔. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์    | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                          | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวมยุรา จิตต์หมื่นไวย     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน<br>ผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวมยุรี เพ็ชรธรรม         | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                               | เลขานุการ     |
| ๗. นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป                             | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- รับทราบ

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๖).....

๗).....

**โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้ประชาชนมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นทุกขณะ หลายภาคส่วนได้ร่วมกันแสวงหามาตรการและวิธีดำเนินการ เพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจัง ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดลอม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดลอม

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม ของบุคลากรทุกระดับ
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

**๓. เป้าหมาย**

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้ลดลงจากการใช้ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕

**๔. แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ(แนบท้าย)
  - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
    - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
    - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
    - ๓) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา
    - ๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดกระดาษ
  - ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
    - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
    - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน
  - ๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน
    - ๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม

มาตรการ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ  
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด
- ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี  
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการ  
ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพะเนาทราบ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	
๑	ขออนุมัติโครงการฯ													ผู้ ที่ ใ้ ด้ รั บ มอบหมาย
๒	ด ำ เ นื น ก าร ต าม มาตรการ/แนวทางการ ประหยัดพลังงาน													บุคลากรทุก ระดับ ทุก สำนัก/กอง
๓	กำกับติดตามการใช้ พลังงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน และ รายงานความก้าวหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ													ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายทุก สำนัก/กอง

๕. งบประมาณ


ไม่ใช้งบประมาณ


๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาสามารถลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม
๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๕. สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของโลกร้อน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวมยุรี เพ็ชรราม)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพรชัย อิมหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้รายงานและประมวลผล ผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงขอประกาศ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ หากอากาศไม่ร้อนจนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนการใช้เครื่องปรับอากาศ</li><li>๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส</li><li>๑.๓ เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</li><li>๑.๔ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศทันที</li><li>๑.๕ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการหรือไปประชุม</li><li>๑.๖ ทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๕-๗</li><li>๑.๗ ล้างเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเป็นประจำตามระยะเวลา</li><li>๑.๘ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง หรือ ๓๐ นาที</li><li>๑.๙ เปิดหน้าต่างให้ลัดพัดเข้ามาในห้อง ช่วงอากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย</li><li>๑.๑๐ กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและคู่มือปฏิบัติงาน</li><li>๑.๑๑ รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสายหรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น</li></ul> <p><b>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟทุกครั้งที่เลิกใช้งาน</li><li>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการหรือไปประชุม</li><li>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</li><li>๒.๔ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</li><li>๒.๕ หากหลอดไฟชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน</li><li>๒.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาดสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน</li><li>๒.๗ ติดตั้งสวิตช์ไฟฟ้าให้สะดวกในการเปิด - ปิด และควรแยกสวิตช์ควบคุมการเปิด - ปิด แยกจากกัน</li><li>๒.๘ ติดตั้งป้ายบอกตำแหน่งสวิตช์เปิด - ปิดไฟฟ้าให้ชัดเจน</li><li>๒.๙ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติบริเวณสำนักงานริมหน้าต่าง ระเบียบทางเดินหรือบริเวณที่แสงสว่างส่องถึงแทนการใช้ไฟฟ้า</li></ul>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๓.๕ ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน</p> <p>๓.๖ ถอดปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง</p> <p>๓.๗ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาด เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ทุกสำนัก/กอง
<p><b>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๓ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ทุกสำนัก/กอง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</div>	
<p>๑. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อยานพาหนะในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๒. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๓. ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขขอบกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ</p> <p>๕. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด</p>	ทุกสำนัก/กอง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา</div>	
<p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที</p> <p>๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<div data-bbox="188 264 762 322" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> <b>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b> </div> <p data-bbox="188 376 1203 555">           ๑. รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)            ๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร            ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เช่น e-mail หรือจะใช้            โซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ ในการสื่อสาร เช่น ไลน์ หรือเฟสบุ๊ค ลดขั้นตอนการใช้กระดาษ         </p> <div data-bbox="188 600 762 658" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> <b>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</b> </div> <p data-bbox="188 712 1260 801">           หากพบบุคลากรของ อบต.พะเนา ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม            มาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ         </p>	<p data-bbox="1327 389 1487 425" style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง</p>